

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 floorvanwakeren (hierna te noemen gebruiker) is een naar Nederlands recht bestaande eenmanszaak van Floor van Wakeren, gevestigd te Rijswijk, en heeft als doel marketing- en communicatiediensten en -adviezen aan te bieden.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke persoon of organisatie (hierna te noemen opdrachtgever) die met de gebruiker een overeenkomst aangaat.
- 1.3 Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door gebruiker schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2 Opdrachten en diensten

- 2.1 Een opdracht komt tot stand doordat de gebruiker een schriftelijke (lees: ook per e-mail) offerte uitbrengt aan de opdrachtgever en de opdrachtgever die offerte aanvaardt door de opdrachtbevestiging te ondertekenen, dan wel akkoord te bevestigen via e-mail aan de gebruiker.
- 2.2 Alle werkzaamheden voor de opdrachtgever brengt de gebruiker na goedkeuring van beide partijen tegen het geldende tarief in rekening, evenals de voor uitvoering noodzakelijke kosten.
- 2.3 Voordat de gebruiker een opdracht in behandeling neemt, stelt deze de opdrachtgever op de hoogte van het betreffende tarief. In dit tarief zijn overige kosten, zoals reiskosten en btw, niet inbegrepen. Deze overige kosten worden gespecificeerd in rekening gebracht indien verschuldigd.
- 2.4 De gebruiker mag bij de uitvoering van haar opdrachten voor de opdrachtgever gebruik maken van bemiddeling en / of diensten van door haar ingeschakelde en in haar opdracht werkende derden, indien dit tot een juiste uitvoering van de opdracht voor de opdrachtgever leidt en dit wenselijk is volgens oordeel van de gebruiker. Wanneer dit het geval is, zal zij dit te allen tijde van tevoren meedelen en bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 2.5 De gebruiker heeft het recht diensten te wijzigen, uit te breiden en / of te beëindigen. Voor zover deze wijzigingen meerwerk tot gevolg hebben, geschiedt dit meerwerk voor rekening van opdrachtgever.
- 2.6 De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst kosteloos te annuleren uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opdracht. Daarna wordt 50% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht.

Artikel 3 Offertes en tarieven

- 3.1 Alle offertes van de gebruiker zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 De gebruiker rekent in offertes met een uurtarief of tarief per opdracht.
- 3.3 De gebruiker rekent reiskosten per kilometer (gerekend vanaf de Caan van Necklaan te Rijswijk) en in tijd. De hoeveelheid reistijd wordt in overleg afgesproken. De gebruiker rekent voor reistijd met haar uurtarief.
- 3.4 Voor alle werkzaamheden (uurtarief en externe kosten) en reiskosten geldt het btw-tarief van 21%.
- 3.5 De gebruiker heeft het recht haar tarief aan te passen op elk moment, uitgezonderd het tarief dat is afgesproken op lopende offertes. Bij langdurig lopende opdrachten (6 maanden of meer) is de gebruiker gerechtigd de prijzen jaarlijks te indexeren op basis van de CBS-prijnsindex.

Artikel 4 Betaling

- 4.1 De opdrachtgever voldoet de betaling aan de gebruiker volgens de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij niet-tijdige of onvolledige betalingen is de gebruiker gerechtigd om het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever uit te stellen. Als de opdrachtgever niet op tijd of niet volledig tot betaling van de betreffende facturen overgaat, dan is de opdrachtgever de wettelijke rente en eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten aan de gebruiker verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van €200,-.
- 4.2 De gebruiker is gerechtigd om een voorschotnota te sturen voordat met de werkzaamheden voor de opdrachtgever wordt gestart.

Artikel 5 Aansprakelijkheid en overmacht

- 5.1 Alle verplichtingen van de gebruiker behelzen een inspanningsverplichting en zonder dat de gebruiker enig resultaat kan garanderen.
- 5.2 De gebruiker verricht haar werk op basis van de input en gegeven die de opdrachtgever bij haar aanlevert. De gebruiker is niet aansprakelijk voor de door haar gegeven adviezen als deze zijn gedaan op basis van de door de opdrachtgever onjuist of incompleet verstrekte gegevens.
- 5.3 De gebruiker heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat onder de verzekering in het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

- 5.4 Als de gebruiker aansprakelijk is voor schade aan personen of zaken van de opdrachtgever, dan is die aansprakelijkheid volledig beperkt tot het bedrag dat onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de gebruiker valt, te vermeerderen met het toepasselijk eigen risico.
- 5.5 De gebruiker is niet aansprakelijk voor de juiste en volledige overdracht van de inhoud van een verzonden e-mail of app of sms, evenals dat zij niet aansprakelijk is voor de tijdige ontvangst daarvan.
- 5.6 De opdrachtgever vrijwaart de gebruiker tegen aanspraken van derden die op welke manier dan ook samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht.
- 5.7 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan iedere tekortkoming in de nakoming van opdrachten aan de gebruiker, die niet te wijten is aan schuld van de gebruiker, noch voor haar rekening komt. Van overmacht is in ieder geval sprake indien de gebruiker opdrachten niet kan nakomen als gevolg van ziekte of andere verhindering van de gebruiker of door haar ingeschakelde derden die een belangrijke rol in de opdracht zijn toebedacht.
- 5.8 In geval van overmacht aan de zijde van de gebruiker worden haar verplichtingen opgeschort. In de overmacht dermate lang duurt dat de opdracht redelijkerwijs niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd, zijn zowel de gebruiker als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare gedeelte te ontbinden, zonder dat opdrachtgever enig recht heeft op schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Als de opdrachtgever een klacht heeft over de verrichte werkzaamheden en/of de factuur, kan worden geprobeerd deze op te lossen in een persoonlijk gesprek of via e-mail of telefoon van de gebruiker. De opdrachtgever dient de klacht uiterlijk 5 dagen na uitvoerdatum en/of factuurdatum bekend te maken bij de gebruiker. Indien de klacht leidt tot aansprakelijkheid van de gebruiker, gelden artikel 5.3 en 5.4.

Artikel 7 Toepasselijk recht

- 7.1 Op alle door de gebruiker verrichte werkzaamheden is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen opdrachtgever en gebruiker worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

Artikel 8 Overig

- 8.1 De gebruiker heeft het recht de bepalingen van de algemene voorwaarden t.a.t. te wijzigen.
- 8.2 De algemene voorwaarden blijven van kracht als de gebruiker geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
- 8.3 Als een bepaling uit de algemene voorwaarden of de overeenkomst nietig blijkt te zijn, heeft dit geen invloed op de rest van inhoud hiervan. De partijen stellen ter vervangen (een) nieuwe bepaling(en) op.